

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 민원행정 서비스

단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	531,317	593,547	△62,230
민원행정 서비스	401,458	443,704	△42,246
고객감동 행정서비스 제공	70,264	64,697	5,567
민원실 운영	53,324	48,557	4,767
101 인건비	29,591	28,192	1,399
04 기간제근로자등보수	29,591	28,192	1,399
○민원안내 도우미	29,591		
· 인건비	80,100원*1명*250일 20,025		
· 주차	80,100원*1명*52일 4,166		
· 연차	80,100원*1명*12일 962		
· 국민연금보험부담금	25,153,000원*4.5% 1,132		
· 국민건강보험부담금	25,153,000원*3.335% 839		
· 고용보험부담금	25,153,000원*1.65% 416		
· 산재보험부담금	25,153,000원*1.05% 265		
· 노인장기요양보험부담금	839,000원*10.25% 86		
· 근무복	500,000원*1명 500		
· 복지포인트	300,000원*2명 600		
· 명절휴가비	300,000원*2명 600		
201 일반운영비	22,293	18,765	3,528
01 사무관리비	8,170	9,300	△1,130
○민원실 관리	6,503		
· 수족관 유지보수	150,000원*1식*3회 450		
· 정수기 임차	41,000원*1대*12월 492		
· 정수기 종이컵	27,500원*2박스 55		
· 월간지 구독	8,000원*3종*12월 288		
· 민원실 비치용 도서	14,000원*12권 168		
· 생태정원 및 그린인테리어 관리	250,000원*9월 2,250		
· 민원실 유지보수	2,400,000원 2,400		
· 신용카드 수수료	400,000원 400		
○민원실 민원편의용품	1,667		
· 출력기기 소모품(프린터,팩스,복사기)	135,000원*11개 1,485		
· 필기류 등 소모품	50,000원 50		
· 순번대기표 감열용지	132,000원*1통 132		
02 공공운영비	14,123	9,465	4,658
○통합증명발급시스템 유지보수(4대)	28,181,819원*8%*1.1 2,481		
○무인민원발급기 유지보수(7대)	8,905,180원 8,906		
○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수(7대)	5,000원*7대*12월 420		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○다대포해수욕장역사 내 무인민원발급기 전기요금 18,000원*12월	216		
○비상벨 모뎀 사용료 175,000원*12월	2,100		
203 업무추진비	1,440	1,600	△ 160
03 시책추진업무추진비	1,440	1,600	△ 160
○민원행정 업무추진 800,000원*90%	720		
○민원모니터단 운영 업무추진 800,000원*90%	720		
직원 친절도 제고	16,940	16,140	800
201 일반운영비	7,440	7,440	0
01 사무관리비	7,440	7,440	0
○친절교육	5,000		
· 친절 자가학습 시스템 운영 160,000원*25편	4,000		
· 집합 친절·직무교육 강사수당 225,000원*2시간*2회	900		
· 현수막 제작 50,000원*2회	100		
○친절공무원 표창장 제작 15,000원*2명*6회	180		
○민원담당공무원 문화체험 10,000원*80명	800		
○1일 명예과장제 운영	1,330		
· 현장방문 보험료 1,000원*20명*4회	80		
· 위촉장 제작 15,000원*20명*4회	1,200		
· 현수막 제작 50,000원*1매	50		
○민원모니터제 운영	130		
· 우수 민원모니터 표창장 제작 15,000원*2명	30		
· 현수막 제작 50,000원*2매	100		
301 일반보전금	4,100	4,100	0
12 기타보상금	4,100	4,100	0
○민원모니터단 활동비 4,000,000원	4,000		
○행정사무착오 문화상품권 보상 10,000원*10매	100		
303 포상금	5,400	4,600	800
01 포상금	5,400	4,600	800
○민원서비스 품질평가 우수부서 시상	1,000		
· 최우수(구, 동) 300,000원*2개 부서	600		
· 우수(구, 동) 200,000원*2개 부서	400		
○친절공무원 시상 100,000원*2명*6회	1,200		
○친절공무원 격려 문화상품권 20,000원*100매	2,000		
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상	1,200		
· 고득점자 1위 200,000원*2회	400		
· 고득점자 2위 100,000원*2회	200		
· 단축율 1위 200,000원*2회	400		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 단축율 2위 100,000원*2회	200		
민원처리 및 여권발급	117,529	151,367	△33,838
증명발급 서비스	101,530	109,005	△7,475
201 일반운영비	32,530	34,005	△1,475
01 사무관리비	27,838	29,313	△1,475
○증명민원 발급용품	2,480		
· 팩스 토너 150,000원*1개	150		
· 복사용지 20,000원*20박스	400		
· 프린터 토너 190,000원*9개	1,710		
· 인증기 소모품 110,000원*1대*2회	220		
○인감발급	19,763		
· 서식 제작	1,123		
- 인감대장 35,000원*1.5속*16개동	840		
- 인감대장 비닐커버 66원*150매*16개동	159		
- 인감대장 색테이프 7,700원*1조*16개동	124		
· 발급 소모품	18,640		
- 인감증명서 발급용지 80,000원*7박스*17개소	9,520		
- 프린터 토너 190,000원*48개	9,120		
○무인민원발급기 운영용품	5,095		
· 발급용지 52,500원*18박스	945		
· 철침 80,000원*5통	400		
· 토너 250,000원*15개	3,750		
○민원발급서식 제작 500,000원	500		
02 공공운영비	4,692	4,692	0
○인감(본인서명사실확인) 담당공무원 보증보험료 3,900,000원	3,900		
○무인민원발급기 무인경비 수수료 66,000원*12월	792		
405 자산취득비	69,000	75,000	△6,000
01 자산및물품취득비	69,000	75,000	△6,000
○무인민원발급기 구입 69,000,000원	69,000		
가족관계등록업무	1,200	3,390	△2,190
201 일반운영비	1,200	3,390	△2,190
01 사무관리비	1,200	3,390	△2,190
○가족관계등록 운영용품	1,200		
· 팩스 토너 150,000원*1개	150		
· 프린터 토너 190,000원*3개	570		
· 신고서식 등 제작 4,000원*120권	480		
여권발급	14,799	38,972	△24,173
201 일반운영비	5,226	6,832	△1,606

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,600	2,857	△257
○여권발급용품	2,600		
· 프린터 토너 200,000원*6개	1,200		
· 접수증 등 서식 제작 400,000원*1회	400		
· 여권분실 관리카드 제작 400,000원*1회	400		
· 발급용품(안전봉투 등) 구입 300,000원*2회	600		
02 공공운영비	2,626	3,975	△1,349
○여권발급 장비유지 1,000,000원	1,000		
○대기현황 알림 시스템 유지보수비 500,000원	500		
○여권 담당공무원 보증보험료 830,000원	830		
○다자녀 다문화가정 여권무료 배송 7,400원*40회	296		
301 일반보전금	9,573	8,762	811
08 사회복무요원보상금	9,573	8,762	811
○여권업무 보조	9,573		
· 봉급 608,500원*1명*12월	7,302		
· 중식 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
기록물 관리	213,665	227,640	△13,975
기록관 운영	98,952	93,830	5,122
101 인건비	43,478	42,268	1,210
04 기간제근로자등보수	43,478	42,268	1,210
○기록물관리 보조인력	43,478		
· 인건비 80,100원*2명*190일	30,438		
· 주차 80,100원*2명*39일	6,248		
· 연차 80,100원*2명*9일	1,442		
· 국민연금보험 부담금 38,128,000원*4.5%	1,716		
· 국민건강보험 부담금 38,128,000원*3.335%	1,272		
· 산재보험 부담금 38,128,000원*1.05%	401		
· 고용보험 부담금 38,128,000원*1.65%	630		
· 노인장기요양보험 부담금 1,272,000원*10.25%	131		
· 복지포인트 300,000원*2명	600		
· 명절휴가비 300,000원*2명	600		
201 일반운영비	12,131	12,521	△390
01 사무관리비	12,131	12,521	△390
○보존기록물 자료관 DB 구축용품	3,285		
· 보존상자 100,000원*18박스	1,800		
· 보존표지 150원*2,700장	405		
· 스캐너 클리너 4,500원*40개	180		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기록관 운영 900,000원	900		
○서고 보존약제 구입	4,652		
· 천연 향균제(상시용) 21,000원*132개	2,772		
· 기록물 소독약제(일시용) 1,880,000원*1회	1,880		
○항온항습기 유지보수 654,000원	654		
○DB구축장비 유지보수 1,340,000원	1,340		
○기록물평가심의회 외부위원 심의수당 100,000원*2명	200		
○기록물 파쇄 수수료 2,000,000원*1회	2,000		
308 자치단체등이전	38,313	34,011	4,302
11 공공관등에대한경상적위탁사업비	38,313	34,011	4,302
○표준기록관리시스템 유지관리 38,313,000원	38,313		
405 자산취득비	5,030	5,030	0
01 자산및물품취득비	5,030	5,030	0
○중요기록물 DB구축용 스캐너 구입 5,030,000원*1대	5,030		
우편료 집중관리	95,300	115,451	△20,151
201 일반운영비	90,000	110,000	△20,000
02 공공운영비	90,000	110,000	△20,000
○기관공통운영 우편료(집중관리) 90,000,000원	90,000		
308 자치단체등이전	5,300	5,451	△151
11 공공관등에대한경상적위탁사업비	5,300	5,451	△151
○우편모아시스템 통합 유지관리 5,300,000원	5,300		
문서 관리	19,413	18,359	1,054
201 일반운영비	450	500	△50
01 사무관리비	450	500	△50
○공인신조(개각) 45,000원*10개	450		
301 일반보전금	18,963	17,859	1,104
08 사회복무요원보상금	18,963	17,859	1,104
○문서사송 업무보조	18,963		
· 봉급 600,900원*2명*12월	14,422		
· 중식비 6,000원*2명*22일*12월	3,168		
· 교통비 2,600원*2명*22일*12월	1,373		
행정운영경비(민원여권과)	129,859	149,843	△19,984
인력운영비	57,327	52,962	4,365
인력운영비	57,327	52,962	4,365
101 인건비	57,327	52,962	4,365
02 기타직보수	57,327	52,962	4,365

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)	57,327		
· 연봉 43,539,000원*1명	43,539		
· 시간외근무수당 9,733원*40시간*12월	4,672		
· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 3,354,250원*84%*86%*1/30*20일	1,616		
· 국내여비 3,360,000원	3,360		
· 직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비	72,532	96,881	△24,349
기본경비	72,532	96,881	△24,349
201 일반운영비	14,656	15,401	△745
01 사무관리비	14,656	15,401	△745
○부서운영수용비 6,707,000원	6,707		
○기본업무수행 급량비 7,949,000원	7,949		
202 여비	54,096	77,280	△23,184
01 국내여비	54,096	77,280	△23,184
○기본업무수행여비 77,280,000원*70%	54,096		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비 4,200,000원*90%	3,780		