세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 민원행정 서비스
단위: 고객감동 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	398,429	395,791	2,638
민원행정 서비스	333,980	332,137	1,843
고객감동 행정서비스 제공	62,453	64,861	△2,408
민원실 운영	44,837	46,573	△1,736
201 일반운영비	20,472	22,208	△1,736
01 사무관리비	20,472	22,208	△1,736
○민원실 관리(예산절감)	10,406	11,406	△1,000
· 정수기 임차 경정 421,000원	421	492	△71
· 민원실 유지보수 경정 2,071,000원	2,071	3,000	△929
○통합민원실 운영용품(예산절감)	1,000	1,262	△262
· 통합민원 신청서 경정 120,000원	120	250	△130
· 순번대기표 감열용지 경정 132,000원	132	264	△132
○통합증명발급시스템 유지보수(예산절감) 경정 3,541,000원	3,541	3,600	△59
○고객만족 모니터링 시스템 임차(예산절감) 경정 5,525,000원	5,525	5,940	△415
직원 친절도 제고	17,616	18,288	△672
201 일반운영비	11,916	12,588	△672
01 사무관리비	11,916	12,588	△672
○친절교육(예산절감)	5,340	5,800	△460
· 찾아가는 맞춤형 친절교육 강사수당 경정 3,740,000원	3,740	4,200	△460
○전화친절 모니터링 수수료(예산절감) 경정 4,988,000원	4,988	5,200	△212
민원처리 및 여권발급	55,041	55,524	△483
증명발급 서비스	38,066	37,936	130
201 일반운영비	35,116	37,936	△2,820
01 사무관리비	29,236	32,056	△2,820
○증명민원 발급용품(예산절감)	5,900	6,700	△800
· 복사용지 경정 1,600,000원	1,600	2,000	△400
· 프린터 토너 경정 2,260,000원	2,260	2,660	△400
○민원발급서식 제작(예산절감)	633	713	△80
· 자동차등록원부 서식(갑,을) 경정 448,000원	448	528	△80
○인감발급(예산절감)	19,140	20,580	△1,440
· 발급 소모품	18,290	19,730	△1,440
- 인감증명서 발급용지 경정 8,490,000원	8,490	9,230	△740
- 프린터 토너 경정 9,800,000원	9,800	10,500	△700
○무인민원발급기 운영용품(예산절감)	3,563	4,063	△500
· 토너 경정 2,500,000원	2,500	3,000	△500
405 자산취득비	2,950	0	2,950

부서: 민원여권과
정책: 민원행정 서비스
단위: 민원처리 및 여권발급 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
01 자산및물품취득비	2,950	0	2,950
○복사기 교체 2,950,000원	2,950	0	2,950
가족관계등록업무	6,997	7,147	△150
201 일반운영비	2,360	2,510	△150
01 사무관리비	2,360	2,510	△150
○가족관계등록 운영용품(예산절감)	2,360	2,510	△150
・복사용지 경정 350,000원	350	500	△150
여권발급	9,978	10,441	△463
201 일반운영비	5,341	5,804	△463
01 사무관리비	3,375	3,604	△229
○여권발급용품(예산절감)	1,767	1,900	△133
・프린터 토너 경정 627,000원	627	760	△133
○무인경비 수수료(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○다자녀・다문화가정 여권무료 배송(예산절감) 경정 468,000원	468	504	△36
02 공공운영비	1,966	2,200	△234
○여권발급 장비유지(예산절감) 경정 930,000원	930	1,000	△70
○여권 담당공무원 보증보험료(예산절감) 경정 1,036,000원	1,036	1,200	△164
기록물 관리	216,486	211,752	4,734
기록관 운영	116,294	116,760	△466
201 일반운영비	12,861	13,327	△466
01 사무관리비	12,861	13,327	△466
○보존기록물 자료관 DB 구축물품(예산절감)	3,418	3,675	△257
・보존상자 경정 1,743,000원	1,743	2,000	△257
○항온항습기 유지보수(예산절감) 경정 915,000원	915	984	△69
○DB구축장비 유지보수(예산절감) 경정 1,860,000원	1,860	2,000	△140
우편료 집중관리	89,884	84,884	5,000
201 일반운영비	85,000	80,000	5,000
02 공공운영비	85,000	80,000	5,000
○기관공통운영 우편료(집중관리) 경정 85,000,000원	85,000	80,000	5,000
문서 관리	10,308	10,108	200
201 일반운영비	700	500	200
01 사무관리비	700	500	200
○공인신조(개각) 경정 700,000원	700	500	200
행정운영경비(민원여권과)	64,113	63,654	459

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
인력운영비	45,306	43,446	1,860
인력운영비	45,306	43,446	1,860
101 인건비	45,306	43,446	1,860
02 기타직보수	45,306	43,446	1,860
○기록연구사 일반임기제(라급)	45,306	43,446	1,860
· 연봉 경정 34,493,000원	34,493	33,293	1,200
· 시간외근무수당 경정 2,883,000원	2,883	2,698	185
· 연가보상비 경정 970,000원	970	735	235
· 국내여비 경정 3,120,000원	3,120	2,880	240
기본경비	18,807	20,208	△1,401
기본경비	18,807	20,208	△1,401
201 일반운영비	14,607	16,008	△1,401
01 사무관리비	14,607	16,008	△1,401
○부서운영수용비(예산절감) 경정 7,420,000원	7,420	8,280	△860
○기본업무수행 급량비(예산절감) 경정 7,187,000원	7,187	7,728	△541
재무활동(민원여권과)	336	0	336
보전지출	336	0	336
민원여권과 국시비보조금반환금	336	0	336
802 반환금기타	336	0	336
01 국고보조금반환금	336	0	336
○가족관계등록사무 지원(이자분) 336,000원	336	0	336