

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 1 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	396,134	375,454	20,680
국	29,268	28,992	276
구비	366,866	346,462	20,404
민원행정 서비스	380,448	359,225	21,223
국	29,268	28,992	276
구비	351,180	330,233	20,947
고객감동 행정서비스 제공	82,206	81,576	630
민원실 관리	12,580	11,530	1,050
201 일반운영비	9,730	8,530	1,200
01 사무관리비	9,730	8,530	1,200
○민원실관리	9,730	8,530	1,200
· 화분임대료	6,000	4,800	1,200
경정 6,000,000원			
405 자산취득비	2,850	3,000	△150
01 자산및물품취득비	2,850	3,000	△150
○복사기 구입	2,850	3,000	△150
경정 2,850,000원			
직원 친절도 제고	9,505	9,845	△340
301 일반보상금	1,330	1,670	△340
12 기타보상금	1,330	1,670	△340
○친절도평가자보상	1,280	1,620	△340
· 전화친절도	1,136	1,440	△304
경정 1,136,000원			
· 방문친절도	144	180	△36
경정 144,000원			
민원시책추진	1,520	1,600	△80
203 업무추진비	1,520	1,600	△80
03 시책추진업무추진비	1,520	1,600	△80
○민원행정시책추진	720	800	△80
경정 720,000원			
증명민원 및 가족관계등록민원 처리	62,995	62,279	716
증명발급 서비스	43,795	43,879	△84
201 일반운영비	33,895	33,979	△84
02 공공운영비	2,730	2,814	△84
○민원업무담당자 보증보험료	2,730	2,814	△84
경정 2,730,000원			
가족관계등록업무 추진	3,587	2,787	800
201 일반운영비	3,587	2,787	800
01 사무관리비	3,587	2,787	800
○가족관계등록관련 서식제작	800	0	800
800,000원			
기록물 관리	205,979	186,378	19,601
보존기록물자료관 D/B 구축	29,742	8,150	21,592
201 일반운영비	7,742	8,150	△408

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	7,742	8,150	△408
○보존기록물 자료관 DB 구축 운영	7,742	8,150	△408
· 보존상자                   경정 5,652,000원	5,652	5,950	△298
· 보존표지                   경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
· 기타소모품(서식인쇄비등)   경정 950,000원	950	1,000	△50
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○고속문서스캐너구입           11,000,000원*2대	22,000	0	22,000
보존서고 설치	77,208	80,708	△3,500
405 자산취득비	53,508	57,008	△3,500
01 자산및물품취득비	53,508	57,008	△3,500
○보존서고 장비구입	53,508	57,008	△3,500
· 이동식 서가(모빌랙)       경정 36,737,000원	36,737	40,237	△3,500
공인신조 및 위원회 운영	929	1,420	△491
201 일반운영비	929	1,420	△491
01 사무관리비	929	1,420	△491
○공인신조(개각)               경정 929,000원	929	1,000	△71
○행정정보공개심의회 회의참석수당   경정 0원	0	280	△280
○기록물 평가심의회 회의참석수당   경정 0원	0	140	△140
우편료 집중관리	82,200	83,200	△1,000
405 자산취득비	4,200	5,200	△1,000
01 자산및물품취득비	4,200	5,200	△1,000
○우편물 관리체계 개선	4,200	5,200	△1,000
· 우편물 전산관리 서버용 컴퓨터       경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
· 전자저울                   경정 1,300,000원	1,300	2,000	△700
기록물교육	3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○정보공개사무편람 및 기록물관리 편람제작       3,000,000원	3,000	0	3,000
여권발급 분소 운영	29,268	28,992	276
	국 29,268	28,992	276
여권민원안내도우미	13,518	13,242	276
	국 13,518	13,242	276
101 인건비	13,518	13,242	276
	국 13,518	13,242	276
10 기간제근로자등보수	13,518	13,242	276
○여권민원안내 기간제근로자	13,518	13,242	276
· 인부임                   경정9,819,000원	9,819	9,543	276

부서: 민원여권과  
 정책: 민원행정 서비스  
 단위: 여권발급 분소 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	9,819	9,543	276
행정운영경비(민원여권과)	15,686	16,229	△543
인력운영비	3,192	3,360	△168
인력운영비	3,192	3,360	△168
203 업무추진비	3,192	3,360	△168
04 부서운영업무추진비	3,192	3,360	△168
○부서운영업무추진비           경정 3,192,000원	3,192	3,360	△168
기본경비	12,494	12,869	△375
기본경비	12,494	12,869	△375
201 일반운영비	11,625	12,000	△375
01 사무관리비	11,625	12,000	△375
○부서운영수용비           경정 7,125,000원	7,125	7,500	△375